

新中興醫院

護理人員進修辦法

類別	護理行政	編號	Nr001
主題	護理人員進修辦法	制訂日期	95.12.01
負責單位	護理部	最近修訂日期	98.04.15
負責人	黃小美	修訂次數	2

護理部在職教育為配合護理業務之需要及發展專科化之護理，將其分成護理專業與臨床護理等兩分面，其實施的方法分成全院性與院外等二部份來進行：

一、 全院性院內在職教育：

- (1) 課程安排依護理部宗旨及護理人員之需求而擬定。
- (2) 課程設計為：
 - 護理研習：每月一至二次針對臨床需求，聘請院內外護理專家或臨床資深護理員專題講演。
 - 專題研習：主講人為該專科之醫師及資深護理人員，每月舉行一~二次
- (3) 課程之實施：依年度計劃每月施行，一律給予公假，於下個年度補給時數，在職教育均有記錄以茲查閱。有特殊情事者，於上課一日前依規定填寫請假單，請假超過5次【含5次】則取消院內在職教育公假時數。
- (4) 全年出席率（依正常程序請假者）：100%：給予公假時數8小時；80%-100%：給予公假時數6小時；60%-80%：給予公假時數4小時

二、 院外繼續教育：

- (1) 方式：院外教育由護理部指派人員參加或依個人之興趣報名參加，以公假參加者受訓結束後交一篇心得報告至護理部。
- (2) 繼續教育公費申請相關規定：

個人在職教育一律自費，因單位需要之專業訓練及進修則由護理部須由護理部提出簽呈經長官批示核可後得申請經費。
- (3) 繼續教育公假申請相關規定：每人每年至少需上滿院外在職教育25小時（需含：急救車操作訓練：1小時，安寧療護：1小時，哀傷輔導：1小時，護理倫理：1小時，感染管制議題課程：4小時，以符合護理人員換照規範六年150積分）；於年度結束時給予公假16小時。（特殊需求不在此限）
- (4) 以公假或公費短期專業訓練者：一天至一週內（含一週），需填留院服務切結書。自受訓日後若照致上述一年離職，應歸還公假口數*0位。

(5) 以公假或公費長期受訓者，需填留院服務切結書。

- 一週至一個月以內(含一個月)：需填留院一年服務切結書。
- 一個月以上：需填留院二年服務切結書。

三、新進人員訓練：

(1)中央職前教育訓練：由護理部集中訓練評值完成。(3個月內完成)

(2)單位職前教育訓練：由單位根據單位之特性訓練評值完成。(2個月內完成)

(3) 3個月內完成試用評值表，由護理部上簽呈正式任用。