新中興醫院護理長考核表

九十八年度　單位_____ 姓名_____　　97.06.03修訂

考核項目			配分	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
工作績效	□□□□□	1.每日主持病房晨報及巡查病房，確時掌握病人狀況。	3												
		2.每月昭開並主持病房會議(人員出席率達80%)	3												
		3.有效反應重大事件及意外事件，並做及時適當的處理。(一件未達扣1分)	4												
		4.合理排班，人力運用及工作分配合宜。	3												
		5.積極參與各項會議及活動。(出席率達90%以上)	3												
		6.總值護理長能確實掌握全院狀況，並詳實記錄及回報。(一件未達扣0.5分)	3												
		7.鼓勵所屬參與護理能力進階。(進階率達90%以上)	4												
	教育訓練	1.落實單位在職教育。(每月至少一次，多一項加0.5分)	3												
		2.單位每週至少一次案例分析。(多一次加0.25分)	3												
		3.鼓勵所屬人員參加中央在職教育。(出席率達50以上)	3												
	□□□□□	1.執行單位品質監測。(每月至少一項，多一項加1分)	3												
		2.單位每月作意外事件監測統計或滿意度調查。	3												
		3.品管監測報告內容詳盡，改善措施具體可行。(一件未達扣0.5分)	3												
		4.單位成立品管圈，有效改革創新單位。	3												
		5.中央品管團體第一名，加2分	0												
	院感控制	1.落實院內感染通報系統。(漏報一次扣0.5分)。	3												
		2.落實垃圾分類及針頭不回套政策。(查到一件0.5分)	3												
	出院準備	1.確實推行出院準備服務。	3												
		2.每月統計分析出院準備服務業務。	2												
	□□	1.不曾不當物品使用，如病歷紙當作其他用途使用	2												
		2.衛材、藥品及文具紙張管理控制良好，且設有基準量。	3												
		3.財產裝備管理良好，有專人定期保養及記錄。(一件未達扣0.5分)	3												
		4.落實麻醉藥品管理。(一件未達扣0.5分)	2												
		5.要求並查核護理人員依護理技術標準執行各項護理活動。(一件未達扣0.5分)	3												
		6.定期查核病房常規工作執行情形，並作有效之改善措施。(一件未達扣0.5分)	2												

考核項目			配分	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
品德	品德操守	1.將頭髮(頭髮過肩者)挽起並保持儀表整齊並依規定配戴識別証及穿著衣鞋。 (一件未達扣0.5分)	2												
		2.在工作繁忙時仍能保持情緒穩定。	2												
		3.不曾發表影響士氣或有損院方形象之言行。	2												
		4.能接受主管規勸並改進行為。(一件未達扣0.5分)	2												
		5.不昔曾接受賄賂或侵佔公物。 (一件未達扣0.5分)	2												
學術	專業	1.能主動參興與各種護理學術討論會之授課。 (1次加1分)	0												
		2.能參與護理科各組業務盡心盡力完成交辦事項	2												
團隊精神	合作及配合	1.服務態度良好,受到同仁及病患之肯定。 (書面肯定一次加1分，口頭一次加0.5分)	2												
		2.處事應對之語氣及態度禮貌良好。 (書面肯定一次加1分，口頭一次加0.5分)	2												
		3.能充份達到上，下之溝通協調，且與其他科組合作互動良好。	2												
		4.平時能主動協助新進同仁及業務繁忙之同事。 (一次加0.5分)	2												
總得分:			90												

總評: (每月至一條優缺點且簽章於事跡後)

類別	護理行政	制定日期：95.12.01
主題	**護理長考核表**	修訂次數：1
制定單位	護理部	最近修訂日期：96.05.20